

山町ヴァレー 利用申込書

コンシェルジュ氏名 _____

申込日 平成 年 月 日()

次の通り諸室の利用を申し込みます。

申込者	ふりがな お名前
利用者 団体名 (請求先)	ふりがな 団体等の名称等 代表者名 ご担当名
	住所 〒 連絡先 電話 () - FAX () - Eメール
利用日時	平成 年 月 日() ~ 月 日() 時 分 ~ 時 分
催事名	催物案内掲載用 ()
利用目的 (行事内容)	
利用人数	人 (入場料等の有無 <input type="checkbox"/> あり ¥ /人 <input type="checkbox"/> なし)
支払い	支払い 未・済 領収確認者 領収日

お支払い方法について:支払いは使用前及び使用日当日までに現金にてお支払いください。

利用時間: 10:00~17:00まで **1時間を1回**の利用時間とします。

※利用時間には準備から後片付けまでに要する時間が含まれていますので、時間内に片付け・清掃まで終了するようお願いいたします。

17:00以降の利用に関して:17:00以降の利用に関しては、一律**2,000円**の追加料金が発生致します。

利用料金:和室 1,000円/回・1時間 ※税込み

レンタル時間は1時間ごとになります。

- …準備・片付け時間を含む
 - …水光熱・座卓・テーブル・椅子は料金に含む
 - …音響・照明・備品・冬場暖房機器利用などの使用料・設営料金等は別途
- 例:19:00~21:00 使用の場合 2,000円+2,000円=合計 4,000円

合計¥

利用料金:中庭 2,000円/回・1時間 ※税込み

レンタル時間は1時間ごとになります。

- …準備・片付け時間を含む
 - …水光熱・座卓・テーブル・椅子は料金に含む
 - …テント・音響・照明・備品・冬場暖房機器利用などの使用料・設営料金等は別途
- 例:19:00~21:00 使用の場合 4,000円+2,000円=合計 6,000円

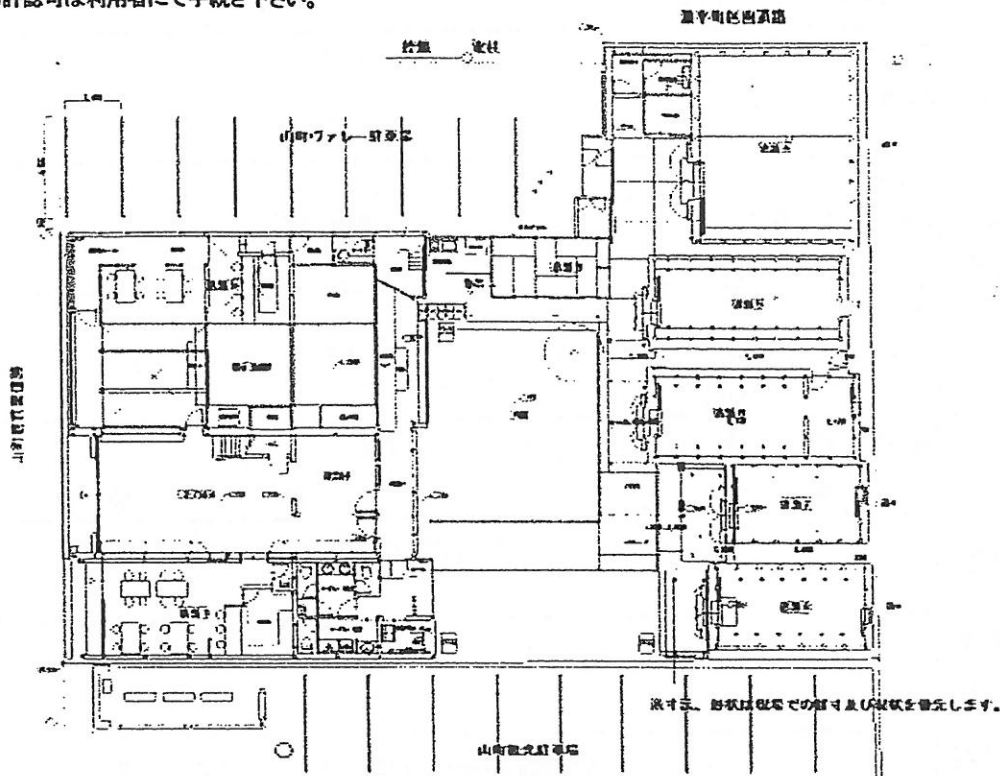
合計¥

※地元自治会や施設テナント・運営会社等の利用者に関しては割引が適用となります。ただし2,000円は割引されません。

その他資料 行程/計画平面図/什器備品/その他()

※什器備品等の設置及び搬出入、物品販売、飲食等を計画する場合、別に料金等及び設備等配置図を提出下さい。

※法令に係る許認可は利用者にて手続き下さい。



ご利用に際して

連続利用期間

原則、同一の利用内容で連続利用できる期間は7日間です。

上記を超える場合は、ご相談ください。

利用の取りやめ

利用の許可を受けた後に利用者の都合により利用を取りやめられるときは、事前に中止・取りやめの連絡をしてください。

当日のキャンセルの場合は、お支払い頂いた利用料金はお返しできませんのでご注意ください。

キャンセル料: 当日/全額、2~5日前まで/半額、6日前まで/無料
(中庭: 当日/全額、2~10日前まで/半額、11日前まで/無料)

利用の不許可

次のようなときは、利用の許可をしません。

- (1) 公益もしくは公安を書し、又は風俗を乱すおそれがあると認めるとき。
- (2) 建物、付属設備をき損するおそれがある等管理上の支障があると認めるとき。
- (3) 騒音や汚濁、夜間作業等により運営上支障があると認めるとき。
- (4) 反社会勢力・マルチ商法、又はこれらに類するものと認めるとき。
- (5) その他管理者において適当でないと認めるとき。

お願い

施設においては、各種テナント様が利用されております。静音を必要とするテナント様もいらっしゃいます。また、近隣も居住していますので、節度ある対応を何卒よろしくお願いいたします。

お問い合わせ

山町ヴァレー

住所

〒933-0914

富山県高岡市小馬出町6

TEL/FAX 0766-75-9614 (10時~17時)

E-mail yamacho@p2.tcnnet.ne.jp

(株)町衆高岡

TEL 070-2644-1490 (9時~17時)